

**PRAKTIKBESKRIVELSE****jf. Bekendtgørelse nr. 211 af 06/03/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.****Gældende fra 1. august 2014**

Beskrivelse af praktikstedet:	Resen skole og SFO
Institutionens navn:	Furvej 9
Adresse:	7800 Skive
Postnr. og By:	99157575/99157595
Tlf.nr.:	jeli@skivekommune.dk
Institutionens E-mail:	
Hjemmeside adr.:	
Institutionsleder:	Jette Libergren
Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:	Yrsa Østerballe Olesen/Mette Strandgaard Mortensen
Kommunal:	Ja
Privat:	Nej
Regional:	Nej



Institutionstype/ foranstaltning a) Antal børn/unge /voksne b) Aldersgruppe c) Antal stuer / afdelinger d) Åbningstid	a) Ca. 150 børn i SFO og ca. 220 børn i indskolingen b) Skolebørn fra 0.-3. klasse c) SFO: 4 stuer og klublokale til de store børn d) Mandag- torsdag kl. 6.15-8.00 og kl. 14-17 samt fredag kl. 6.15-8.00 og kl. 14-16
Institutionens formål jf. lovgrundlag.	Folkeskoleloven Skive kommunes børnepolitik
Karakteristik af brugergrup-	Skolebørn fra 5-10 år



<p>pen:</p> <p>Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.</p>	
<p>Arbejdsmetoder:</p> <p>Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)</p>	<p>I vores menneskesyn og værdigrundlag på Resen skole lægger vi vægt på, at alle bliver mødt åbent, anerkendende og ligeværdigt.</p> <p>Resen skole arbejder med fælles værdier: Læring, dannelse og virkelyst - se skolens hjemmeside.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tryghed og fællesskab – at føle tryghed og opleve fællesskab, hvilket vi mener, er forudsætningen for en glad lærerig hverdag • Empati – medvirke til at give børnene evnen til at kunne sætte sig i andres sted, og derved kunne forstå andres reaktioner • Udvikling af børnenes kompetencer • Respekt – herunder ansvarlighed og retten til forskellighed • Livsglæde – dermed forstået et positivt livssyn, troen på at andre vil en det godt, og evnen til at tackle modgang og nederlag. <p>SFO'en lægger vægt på inddragelse af børnene i hverdagens gøremål. Vi ønsker at SFO'en skal være et sted, hvor børnene mødes med respekt og hvor vi omgås hinanden med empati og der er rummelighed for alle børn. Vi ønsker som voksne at være autentiske rollemodeller for børnene.</p> <p>Vi arbejder ud fra en årsplan, hvor året er opdelt i forskellige perioder med fokus på alt fra fysisk aktivitet, "Kultur på tværs", udeliv, kreativitet, leg og spil osv..Vi tilstræber at bruge de interesseområder, som den enkelte medarbejder brænder for og vil gerne have en personale-</p>



	<p>gruppe, der tilbyder mange forskellige aspekter til børnene. Vi ser forskellighed som en styrke, da vi herigennem "rammer" mange forskellige børn. Vi ønsker, at børnene behandler andre med respekt og hjælpsomhed.</p>
Ansatte (pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)	8 pædagoger 1 pædagogmedhjælper
Praktikvejlederens kvalifikationer:	<p>Pædagogisk grunduddannelse: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>PD modul i praktikvejledning: <input type="checkbox"/></p> <p>Diplomuddannelse <input type="checkbox"/></p> <p>Andet/ andre uddannelser: <input checked="" type="checkbox"/></p>



	<p>Navne: Yrsa Østerballe Olesen og Sarah Holmstrøm Mathiasen</p>
Tværfprofessionelt samarbejde in- og eksternt:	<p>Vi har et meget tæt samarbejde med lærerne i indskoling og arbejder i teams.</p> <p>Psykolog, talepædagog, ergoterapeut, sundhedsplejerske, sagsbehandlere, AKT-medarbejdere.</p> <p>Alle pædagoger er tilknyttet en årgang, hvor de har hovedparten af deres timer.</p> <p>Praksis-nær vejledning.</p>
Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:	<p>Vi tager udgangspunkt i den studerendes erfaringer og potentialer og stiller forventninger /krav og giver ansvar i forhold til den enkeltes formåen.</p> <p>Den studerende skal forholde sig til både at være en del af skolen (hvor han/hun vil have en del timer) og SFO'en.</p> <p>Den studerende deltager på lige fod med resten af personalet i teammøder, personalemøder, temamøder, forældremøder m.v.</p> <p>Vi forventer at den studerende læser og sætter sig ind i relevant materiale indenfor både SFO- og skoledelen.</p> <p>Arbejdstiden ligger indenfor institutionens åbningstid. Dog kan enkelte møder ligge uden for almindelig åbningstid.</p>



	<p>Det forventes, at den studerende er motiveret, mødestabil og deltager i diverse møder og arrangementer, som har relevans for praktikken.</p>
<p>Arbejdsforhold</p> <p>Forventes den studerende at arbejde alene?</p> <p>Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?</p>	<p>Den studerende har som udgangspunkt ikke åbne- eller lukkevagter alene, men kan ved sygdom eller anden fravær blive spurgt om han/hun kan tage en ekstra vagt.</p>
<p>Øvrige oplysninger</p>	



Uddannelsesplan

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiseringskompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsenterer det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

	Primær:	Sekundær:
• Dagtilbudspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Skole- og fritidspædagogik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Social- og specialpædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Valgfagsområder:**

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?

1) Kreative udtryksformer.

2) Natur og udeliv.

3) Sundhedsfremme og bevægelse.

4) Medier og digital kultur.

5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætteri.

6) Social innovation og entreprenørskab.

7) Kulturmøde og interkulturalitet.



Uddannelsesplan 1. Praktik (Grundfagligheden)

Kompetencemål: De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,</p>	<p>anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,</p>	<p>Den studerende er som udgangspunkt ansvarlig for egen læring og uddannelsesforløb, og skal være bevidst om rollen som studerende. Det vil blandt andet sige at, til personalemøder under "den studerendes punkt" skal man præsentere sig selv, informere om sine mål og informere om arbejdet med sine mål og praktikkens øvrige forløb.</p> <p>Den studerende skal være velforberedt til vejledning.</p> <p>Vores forventninger til den studerende i 1. praktik er følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Udvide interesse og engagement • Være nysgerrig • Turde tage ansvar • Kunne arbejde selvstændig • Være åben og ærlig • Være iagttagende, undrende og reflekterende. • Den studerende skal være opsøgende for at skabe gode og naturlige relationer til børn, forældre og personale.



<p><i>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</i></p>	<p><i>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</i></p>	<p>Der vil blive lagt vægt på, at den studerende i 1. praktik er opsøgende og kan danne gode relationer til børnene. Den studerende skal tilegne sig begyndende indsigt i pædagogisk praksis samt børnenes trivsel, udvikling og behov. Den studerende skal tilegne sig en begyndende forståelse for sin egen rolle og sit ansvar i arbejdet med børnene.</p>
<p><i>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</i></p>	<p><i>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</i></p>	<p>Den studerende deltager på lige fod med resten af personalet i personalemøder, temamøder, forældremøder m.v.</p> <p>Arbejdstiden ligger indenfor institutionens åbningstid. Dog kan enkelte møder ligge uden for almindelig åbningstid.</p> <p>Den studerende skal selvstændigt planlægge, gennemføre og evaluere et pædagogisk forløb, hvor SMTTE-modellen kan inddrages som værktøj. Den studerende og praktikvejlederen sparrer om dette forløb til vejledninger, således den studerende føler sig rustet til opgaven. Pædagogisk praksis evalueres løbende på teammøder og personalemøder, her forventer vi aktiv deltagelse fra den studerende. Under hele praktikforløbet arbejder den studerende på at tolke på oplevelser og iagttagelser både selvstændigt og i samarbejde med kolleger.</p> <p>Praktikvejlederen skal have adgang til den studerendes arbejdsportfolio, heri forventes det at den studerende løbende reflekterer over praksis og egen deltagelse. Der evalueres løbende på dette til vejledningen</p>



<p><i>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima.</i></p>	<p><i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</i></p>	
<p>Angivelse af relevant litteratur:</p>	<p>Der tages udgangspunkt i den studerendes interesseområder og herudfra findes der relevant materiale.</p>	
<p>Evaluerings. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>Forud for 2/3 evalueringen sender den studerende et uddrag af sin arbejdsportfolio til praktikvejlederen. I forhold til den studerendes læringsmål evalueres der løbende til vejledning. Forud for 2/3 mødet gennemgås 2/3 evalueringen som praktikvejlederen har udarbejdet. Dette for at give den studerende mulighed for at gøre sig overvejelser omkring det videre forløb samt at skabe trygge rammer for den studerende til selve 2/3 mødet.</p>	
<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vej-</p>	<p>a) På introduktionsdagen udleveres alt relevant materiale.</p> <p>På baggrund af dette besøg, de udleverede materialer samt praktikbeskrivelsen forventes det, at den studerende gør sig overvejelser omkring kompetencemålet og de videns- og færdighedsmål der knytter sig til praktikken</p> <p>b) Vejledning foregår i 2 timer hver anden uge. Den studerende har ansvaret for dagsorden, som skal sendes til praktikvejlederen senest 1 dag forud for vejledningen. Den studerende er selv ansvarlig for referat og dette skal efter vejledningen underskrives af vejleder.</p>	



ledningsprocessen?	c) Den studerendes arbejdsportfolio skal være tilgængeligt for praktikvejlederen. Yderligere inddrages den studerendes arbejdsportfolio i forbindelse med praktikvejlederens udarbejdelse af 2/3 evalueringen.
Den studerendes arbejdsplan:	Inden opstart modtager den studerende en arbejdsplan, hvor han/hun vil kunne få overblik over placering af timer m.m. Der vil kunne forekomme ændringer i mødeplanen og disse aftales med den studerende i god tid. SFO'en er åben i tidsrummet kl. 6.15 – 8.00 og igen fra skoletids ophør til kl.17.00 (fredag kl.16). Skoledelen er i tidsrummet 8.00 – 14.00 og der vil kunne forekomme ekstraordinære tiltag f.eks. overnatninger og aftenmøder, som den studerende skal deltage i. Når den studerende starter i praktik, gennemgår han/hun sammen med sin vejleder de forberedende praktikmål og tidligere erfaringer.
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	Oplever vi en bekymring i forhold til den studerende i praktikken starter vi altid med at gå i dialog omkring bekymringen; den studerende, praktikvejlederen og evt. den daglige leder. Skønnes det nødvendig tager praktikvejlederen eller den daglige leder efter aftale med den studerende kontakt til uddannelsesinstitutionen.



Uddannelsesplan 2. praktik - Skole- og fritidspædagogik

Område 3: Udviklings- og læringsrum – 2. praktik.

Området retter sig mod pædagogisk arbejde i forskellige udviklings- og læringsrum dvs. skole- og fritidsinstitutioner, herunder tilrettelæggelse og gennemførelse af og kommunikation om pædagogiske aktiviteter i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan skabe sammenhænge mellem forskellige udviklings- og læringsrum og varetage pædagogiske og didaktiske opgaver i fritidstilbud og skole samt indgå i professionel kommunikation herom.

<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>professionsfaglig kommunikation, argumentation og samarbejde,</p>	<p>kommunikere og samarbejde professionelt med forældre, kolleger, lærere og andre relevante aktører,</p>	<p>Den studerende er som udgangspunkt ansvarlig for egen læring og uddannelsesforløb, og skal være bevidst om rollen som studerende. Det vil blandt andet sige, at til personalemøder under "den studerendes punkt" forventes der, at den studerende involverer og informerer det øvrige personale i sit studieforløb, dvs. præsenterer sig selv for huset og fremlægger sine mål, projekter og evalueringer på p-møder. Under dette punkt er det også muligt at tage emner op til diskussion.</p> <p>Vores forventninger til den studerende er følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Udvis interesse og engagement



		<ul style="list-style-type: none"> • Være nysgerrig • Skabe gode/naturlige relationer til børn, forældre og kolleger • Turde tage ansvar, initiativ og udfører pædagogiske tiltag • Kunne arbejde selvstændigt • Være åben og ærlig • Den studerende skal være velforberedt til vejledning. <p>Vi arbejder i feltet mellem skole og fritidsdel og arbejder konstant tværprofessionelt, primært med lærergruppen. Vi vægter kommunikation højt og ser dette punkt som et centralt omdrejningspunkt for vores dagligdag. Vi arbejder løbende på at have den bedst mulige kommunikation og det bedst mulige samarbejde med andre faggrupper, forældre og børn.</p> <p>Den studerende vil blive en del af det samarbejdende teamarbejde og vil have mulighed for at deltage i teammøder med andre faggrupper.</p> <p>Vi forventer, at den studerende er aktiv deltagende i forældre-samarbejdet ved at være synlig og selv tage initiativ til dette samarbejde. Det forventes, at den studerende skaber dialog og er opsøgende i forhold til forældregruppen i afleverings- og farvelsituationer.</p>
<p><i>ledelse af udviklings- og læringsrum, herunder om klasserumsledelse,</i></p>	<p><i>motivere, lede og samle børn og unge om konkret læring,</i></p>	<p>Det er vores udgangspunkt, at det altid er den voksnes ansvar, at skabe et godt lærings-/udviklingsrum for børnene og at vi altid har fokus på at skabe overblik og sammenhænge for vores børn via guidning og dialog i forhold til egen adfærd.</p>



<p><i>didaktik og metodik knyttet til læring,</i></p>	<p><i>redegøre for sammenhængen mellem metodiske og didaktiske overvejelser og egen pædagogiske praksis,</i></p>	<p>Den studerende deltager i det daglige pædagogiske arbejde med udgangspunkt i de forudsætninger han/hun har med sig. Der vil blive lagt vægt på i den 2. praktik at den studerendes faglige identitet skal begynde at træde tydelig frem ved at være iagttagende undrende og reflekterende, herunder at begrunde egne holdninger og handlinger.</p> <p>Det er også i denne periode den studerende skal udvise en særlig nysgerrighed i forhold til den samlede institution, dens organisering og de eksterne samarbejdspartnere. Vi har et tæt samarbejde med lærerne og der forventes at der er særlig fokus på tværfaglige samarbejde.</p>
<p><i>bevægelsesmæssige, musikke, æstetiske og kreative processers betydning for trivsel, læring og udvikling,</i></p>	<p><i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere differentierede læreprocesser inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn og unges perspektiv,</i></p>	<p>I fritids- og skoledelen skal den studerende både være deltagende og selv skulle lave forløb med børnene. Det forventes, at den studerende er rollemodel for børn og forældre og vil være synlig i forhold til dette. Han/hun vil komme til at deltage i forskellige undervisningssituationer og vil også kunne blive sat til at varetage lektioner alene i skoledelen på de årgange, hvor han/hun har kendskab til børnegruppen – som oftest sammen med en kollega "på den anden side af gangen".</p>



<p><i>omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde og</i></p>	<p><i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser, der styrker forebyggelse samt børn og unges omsorg og sundhed, og</i></p>	<p>Vi drager omsorg for hinanden og mener, at det er i fælleskab, vi skaber det bedste miljø for børn, forældre og personale. Vi forventer en omgangstone i institutionen, hvor vi er rollemodeller og via vores ageren er med til at opdrage børnene.</p> <p>Vi bruger meget hal og gymnastiksal i vores eftermiddagsaktiviteter til at understøtte bevægelsesdelen og derved fremme sundhedsfremmende tiltag. Ligeledes har vi et dejligt udeområde, hvor vi er hver dag - skov og strand ligger også inden for gåafstand.</p> <p>Vi har tilbud om eftermiddagsmad til børnene, hvor vi tilbyder sund og varieret kost.</p> <p>Løbende drøftes børn på vores personalemøder for at alle er opdaterede på, hvor nogle børn og familier står i forhold til mulige tiltag i vores regi.</p>
<p><i>6-18 åriges forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlig behov.</i></p>	<p><i>tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børn og unges forudsætninger og udviklingsmuligheder.</i></p>	<p>Vi arbejder med en anerkendende tilgang og bruger meget tid på at lære børnene at vi;</p> <ul style="list-style-type: none"> • har forskellige behov



		<ul style="list-style-type: none"> • det er en styrke, at vi ikke alle sammen er ens. • alle har lige meget ret til at føle sig som en del af fællesskabet • har indflydelse på og medvirken til, at få alle til at føle sig velkommen og som en del af fællesskabet. <p>Vi vil gerne lære børnene at agere i konflikter, så de selvstændigt kan løse disse.</p> <p>Den studerende vil få mulighed for at observere børn/grupper, hvis dette aftales med vejleder og som kan bidrage til snakke på vejledningstimer/personalemøder.</p>
Angivelse af relevant litteratur:	<p>Vi arbejder meget bredt på Resen skole, så derfor vil materiale, litteratur, artikler mv. være noget vi aftaler med den enkelte studerende ud fra hans/hendes interesser og behov.</p>	
Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	<p>Forud for 2/3 evalueringen sender den studerende et uddrag af sin arbejdsportfolio til praktikvejlederen. I forhold til den studerendes læringsmål evalueres der løbende til vejledning. Forud for 2/3 mødet gennemgås 2/3 evalueringen som praktikvejlederen har udarbejdet. Dette for at give den studerende mulighed for at gøre sig overvejelser omkring det videre forløb samt at skabe trygge rammer for den studerende til selve 2/3 mødet.</p>	



<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>a) På introduktionsdagen udleveres relevant pædagogisk materiale.</p> <p>På baggrund af besøget, de udleverede materialer samt praktikbeskrivelsen forventes det, at den studerende gør sig overvejelser omkring kompetencemålet og de videns- og færdighedsmål der knytter sig til praktikken</p> <p>b) Der afholdes vejledning 2 timer hver anden uge. Den studerende har ansvaret for dagorden, som skal sendes til praktikvejlederen senest 1 dag forud for vejledningen. Den studerende er selv ansvarlig for referat og referatet skal efter hver vejledning underskrives af vejleder.</p> <p>c) Den studerendes arbejdsportfolio skal være tilgængeligt for praktikvejlederen. Yderligere inddrages den studerendes arbejdsportfolio i forbindelse med praktikvejlederens udarbejdelse af 2/3 evalueringen. Én gang om måneden er den studerendes arbejdsportfolio et fast punkt på dagsordenen til vejledning, forud for dette sender den studerende et uddrag, som danner baggrund for yderligere diskussion.</p>
<p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>Vi forventer, at den studerende viser interesse for området og indgår i dagligdagen både i skole som SFO på lige fod med de øvrige kolleger.</p> <p>Vi forventer, at den studerende har evnen til at skabe refleksion og empati og kan knytte sammenhænge mellem teori og praksis. At han/hun viser tålmodighed og forståelse for forskellige arbejdsbetingelser, uddannelsesniveau og kan arbejde selvstændigt og reflekterende.</p> <p>Vi forventer, at den studerende kan redegøre for sin læring fra seminariet og bruge tidligere praksis erfaringer og omsætte disse i vores kontekst.</p> <p>Vi forventer, at den studerende deltager aktivt i alle aspekter af vores arbejde og han/hun er aktiv</p>



	<p>deltagende i diskussioner og er opsøgende og nysgerrig i hverdagen.</p> <p>Vi forventer, at den studerende i dagligdagen er parat til at arbejde meget selvstændigt og selv tager ansvar og initiativ til sine praktikmål.</p>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>Inden opstart modtager den studerende en arbejdsplan, hvor han/hun vil kunne få overblik over placering af timer m.m. Der vil kunne forekomme ændringer i mødeplanen og disse aftales med den studerende i god tid. SFO'en er åben i tidsrummet kl. 6.15 – 8.00 og igen fra skoletids ophør til kl.17.00 (fredag kl.16). Skoledelen er i tidsrummet 8.00 – 14.00 og der vil kunne forekomme ekstraordinære tiltag f.eks. overnatninger og aftenmøder, som den studerende skal deltage i. Når den studerende starter i praktik, gennemgår han/hun sammen med sin vejleder de forberedende praktikmål og tidligere erfaringer.</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Oplever vi en bekymring i forhold til den studerende i praktikken starter vi altid med at gå i dialog omkring bekymringen; den studerende, praktikvejlederen og evt. den daglige leder. Skønnes det nødvendig tager praktikvejlederen eller den daglige leder efter aftale med den studerende kontakt til uddannelsesinstitutionen.</p>



Uddannelsesplan 3. praktik - Skole- og fritidspædagogik

Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktik.

Området retter sig mod tværprofessionelt samarbejde og det lovgivningsmæssige og organisatoriske grundlag for pædagogens ansvar og opgaver

Kompetencemål: Den studerende kan arbejde tværprofessionelt med udvikling af skole- og fritidspædagogik, så børn og unges trivsel, udvikling og læring fremmes.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?
<i>institutionelle og organisatoriske rammer for det skole- og fritidspædagogiske arbejde,</i>	<i>agere professionelt inden for de givne institutionelle og organisatoriske rammer for området,</i>	(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?) Den studerende får mulighed for at observere og iagttage i det daglige pædagogiske arbejde for herved at reflektere over pædagogisk praksis. Ud fra dette forventer vi, at den studerende forholder sig undrende og nysgerrig, både i forhold til det enkelte barn, gruppen, institutionen og rammen det foregår i. Dette med fokus på at den studerende kan bidrage aktivt til udvikling og opkvalificering af pædagogisk praksis.
<i>tværprofessionelt samarbejde med lærere og andre</i>	<i>analysere, vurdere og agere på faglige udfordringer i samar-</i>	



<p><i>faggrupper, herunder team-samarbejde og kollaborative fællesskaber,</i></p>	<p><i>bejdet med lærere og andre faggrupper,</i></p>	<p>Vi arbejder i et krydsfelt mellem skole og fritidsdel og derfor vil den studerende blive en del af dette og vil arbejde tværprofessionelt sammen med lærere og pædagoger såvel som andre faggrupper f.eks. socialrådgiver, psykologer og forvaltning. Vi arbejder kontinuerligt på at skabe den bedst mulige kommunikation og sammenhæng mellem de forskellige faggrupper.</p> <p>Det forventes, at den studerende er synlig og aktiv deltagende i undervisningsdelen og deltager i diverse samarbejdsfora. Hvis det giver relevans er der mulighed for at interviewe med lærerdel eller andre samarbejdspersoner på skolen. Den studerende vil løbende kunne sparre med sin vejleder og den pædagogisk faglige leder for pædagogerne.</p>
<p><i>praktikstedets organisation i forhold til tværprofessionelt samarbejde,</i></p>	<p><i>indgå i samt analysere og vurdere praktikstedets tværprofessionelle samarbejdspraksis,</i></p>	<p>Vi samarbejder med lærerteamet, psykologer, sundhedsplejerske og andre kommunale instanser. Den studerende vil indgå i et ligeværdigt samarbejde med lærerne og vil skulle have fokus på de forskellige uddannelsesmæssige baggrunde mellem lærer og pædagogerne. Han/hun vil skulle forholde sig til de forskellige forudsætninger for samarbejdet og vil kunne problematisere over udfordringer i struktur, organisering m.m. Den studerende vil blive deltagende part i skoledelen og vil selv få praksiserfaring med timer i skoledelen.</p>
<p><i>forandringsprocesser og</i></p>	<p><i>deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem</i></p>	



<p><i>innovation,</i></p>	<p><i>innovative og eksperimenterende tiltag,</i></p>	<p>Det hører med til vores hverdag, at der løbende er forandringsprocesser og det forventes at du positivt og engageret indgår i disse processer.</p> <p>Den studerende vil have mulighed for at idetænke og iværksætte børnenes input eksempelvis i understøttende undervisning, hvor der vil være mulighed for at tage individuelle hensyn til organisationen. Vi er åbne for nye ideer og "Gå ud og afprøv"- for det er ofte den bedste læringsoplevelse og der er altid en kollega, der står bag dig! Vi vil gerne have, at den studerende erfaringslærer ved at være aktiv deltagende og styrende i diverse fora.</p>
<p><i>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og</i></p>	<p><i>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og</i></p>	<p>Ud fra forskellige modeller dokumenterer vi både SFO- og undervisningstiltag. Den studerende vil have mulighed for at få sparring fra forskellige voksne i SFO'en og herigennem skabe sin egen pædagogiske praksis ud fra de snakke han/hun har med kolleger.</p> <p>De forløb, som den studerende selv står for, skal planlægges og gennemføres ud fra didaktiske overvejelser. Den studerende kan beskrive forløb via f.eks. SMTTE (I) modellen (som vi i SFO'en bruger til gennemførelse af aktiviteter) eller via egne selvvalgte metoder.</p> <p>Spørg på vejledningstimer og brug portfolie konsekvent og systematisk for at dokumentere praktikken, etiske overvejelser m.m.</p>



<i>førstehjælp.</i>	<i>udføre grundlæggende førstehjælp.</i>	<i>Undervisning på studiedage</i>
Angivelse af relevant litteratur:	Vi arbejder meget bredt på Resen skole, så derfor vil materiale, litteratur, artikler mv. være noget vi aftaler med den enkelte studerende ud fra hans/hendes interesser og behov.	
Evaluerings. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	Forud for 2/3 evalueringen sender den studerende et uddrag af sin arbejdsportfolio til praktikvejlederen. I forhold til den studerendes læringsmål evalueres der løbende til vejledning. Forud for 2/3 mødet gennemgås 2/3 evalueringen som praktikvejlederen har udarbejdet. Dette for at give den studerende mulighed for at gøre sig overvejelser omkring det videre forløb samt at skabe trygge rammer for den studerende til selve 2/3 mødet.	
Organisering af vejledning: a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?: b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning? c) Hvordan inddrages den	<p>a) På introduktionsdagen udleveres relevant pædagogisk materiale.</p> <p>På baggrund af besøget, de udleverede materialer samt praktikbeskrivelsen forventes det, at den studerende gør sig overvejelser omkring kompetencemålet og de videns- og færdighedsmål der knytter sig til praktikken</p> <p>b) Vejledning foregår i 2 timer hver anden uge. Den studerende har ansvaret for dagsorden, som skal sendes til praktikvejlederen senest 1 dag forud for vejledningen. Den studerende er selv ansvarlig for referat og dette skal efter vejledningen underskrives af vejleder.</p>	



<p>studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>c) Den studerendes arbejdsportfolio skal være tilgængeligt for praktikvejlederen. Yderligere inddrages den studerendes arbejdsportfolio i forbindelse med praktikvejlederens udarbejdelse af 2/3 evalueringen. Én gang om måneden er den studerendes arbejdsportfolio et fast punkt på dagsordenen til vejledning, forud for dette sender den studerende et uddrag, som danner baggrund for yderligere diskussion.</p>
<p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>Vi forventer, at den studerende viser interesse for området og indgår i dagligdagen både i skole som SFO på lige fod med de øvrige kolleger.</p> <p>Vi forventer, at den studerende har evnen til at skabe refleksion og empati og kan knytte sammenhænge mellem teori og praksis. At han/hun viser tålmodighed og forståelse for forskellige arbejdsbetingelser, uddannelsesniveau og kan arbejde selvstændigt og reflekterende.</p> <p>Vi forventer, at den studerende kan redegøre for sin læring fra seminariet og bruge tidligere praksis erfaringer og omsætte disse i vores kontekst.</p> <p>Vi forventer, at den studerende deltager aktivt i alle aspekter af vores arbejde og han/hun er aktiv deltagende i diskussioner og er opsøgende og nysgerrig i hverdagen.</p> <p>Vi forventer, at den studerende i dagligdagen er parat til at arbejde meget selvstændigt og selv tager ansvar og initiativ til sine praktikmål.</p>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>Inden opstart modtager den studerende en arbejdsplan, hvor han/hun vil kunne få overblik over placering af timer m.m. Der vil kunne forekomme ændringer i mødeplanen og disse aftales med den studerende i god tid. SFO'en er åben i tidsrummet kl. 6.15 – 8.00 og igen fra skoletids ophør til kl.17.00 (fredag kl.16). Skoledelen er i tidsrummet 8.00 – 14.00 og der vil kunne forekomme ekstraordinære tiltag f.eks. overnatninger og aftenmøder, som den studerende skal deltage i. Når den stu-</p>



	derende starter i praktik, gennemgår han/hun sammen med sin vejleder de forberedende praktikmål og tidligere erfaringer.
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	Oplever vi en bekymring i forhold til den studerende i praktikken starter vi altid med at gå i dialog omkring bekymringen; den studerende, praktikvejlederen og evt. den daglige leder. Skønnes det nødvendig tager praktikvejlederen eller den daglige leder efter aftale med den studerende kontakt til uddannelsesinstitutionen.



Uddannelsesplan 4. praktik - Bachelorprojektet

Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.

Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.

Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan
virkefelter for den pædagogiske profession,	identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,
pædagogfaglig udvikling og innovation,	identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,
pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,	formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,
følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling: -Kulturelle og sociale. -Institutionelle og organisatoriske. -Historiske, samfundsmæssige og internationale,	inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,



<i>nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,</i>	<i>inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,</i>
<i>empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og</i>	<i>vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og</i>
<i>opgaveskrivning og faglig formidling.</i>	<i>formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.</i>
Institutionens udviklings- og innovationsfelter:	
(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	
Institutionens rammer for empiriindsamling:	
(Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)	
(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	
Kontaktperson for den studerende	
(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	